

## INFORMAZIONI PERSONALI

Martina Italia



 Via aguglia n 42, 96010 Villasmundo (SR)

 +39 3278779484

 italia.martina.62@gmail.com

Sesso Donna | Data di nascita 18/12/2000 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Receptionist

Diploma I.I.S A. Moncada Lentini (SR) settore turistico

Voto finale 76/100

## ESPERIENZA

## PROFESSIONALE

Receptionist

25/10/2022 - 25/04/2023

**Receptionist presso "The G hotel by JL" St Julian`s – Malta**

-Accoglienza clienti, check-in, assistenza clienti, pagamenti, check-out.

15/09/2021 - 31/05/2022

**"Biagio Crescente di Crescente G. & C. SAS" – Siracusa**

-Assistente bus scolastici.

26/10/2020 - 31/05/2021

**"Biagio Crescente di Crescente G. & C. SAS" – Siracusa**

-Assistente bus scolastici.

20/06/2020 - 31/12/2020

**"Revolution Services di Sciuto Giuseppe", Carlentini (SR)**

-Attività di Call Center in outbound.

19/07/2019 - 17/11/2019

**Receptionist presso "Palazzo Prince d'Orange", Valletta, Malta (SR)**

-Accoglienza clienti, check-in, check-out.

01/12/2017 - 31/12/2017

**"Per le vie dei presepi" Associazione Pro Loco Lentini (SR)**

-Accompagnatrice e animatrice gruppi (Bambini e adulti).

01/04/2017 - 01/05/2017

**Receptionist presso "The Boutique Hotel", Valletta, Malta**

-Accoglienza clienti, check-in, check-out.

01/06/2016 - 15/07/2016

**Receptionist presso "Hotel Fontane Bianche Beach Resort" (SR)**

-Accoglienza clienti, check-in, registrazione documenti.

AUTOVALUTAZIONE

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |

**Competenze comunicative** ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante vari stage formativi ed esperienze professionali.

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, acquisite durante le varie esperienze lavorative, in particolare tramite le mie esperienze all' Estero.

**Competenze professionali** ▪ Possiedo buone capacità comunicative, l'accoglienza del cliente, la vendita delle stanze, la gestione delle prenotazioni e degli arrivi, l'annotazione dei dati del cliente, l'assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza in struttura.

Competenze digitali

|  | AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|--|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
|  | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|  | B2                              | B2            | B2                     | B2        | C1                      |

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".